

Практический чек-лист готовности к ГосСОПКА

Экспресс-аудит перед подключением или выбором подрядчика

Организация: _____ Дата: _____

Вопрос	Да	Нет
1 Определены ли ответственные за взаимодействие?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Назначены ли заместители ответственных лиц?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Есть ли перечень критичных информационных ресурсов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Проведено ли категорирование объектов КИИ, если оно применимо?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Настроен ли сбор журналов событий с ключевых систем?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Достаточны ли сроки хранения журналов для расследования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Синхронизировано ли время на серверах и сетевых устройствах?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Есть ли регламент обнаружения и реагирования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Описан ли порядок уведомления и эскалации?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Определен ли внешний или внутренний центр мониторинга?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Проводились ли тестовые сценарии реагирования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Есть ли журнал учета инцидентов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Как использовать

Такой чек-лист помогает быстро понять, где проект уже готов, а где есть пробелы. Его можно использовать как основу для экспресс-аудита перед подключением или выбором подрядчика.

